



**UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO**

GUÍA DOCENTE

DIPLOMACIA Y SU PROTOCOLO

**GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE
EVENTOS**

PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2024-2025

ÍNDICE

RESUMEN	3
DATOS DEL PROFESORADO	3
REQUISITOS PREVIOS	3
COMPETENCIAS.....	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA	5
METODOLOGÍA.....	5
ACTIVIDADES FORMATIVAS	6
EVALUACIÓN	6
BIBLIOGRAFÍA.....	10
Básica.....	10

RESUMEN

Titulación	PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
Asignatura	DIPLOMACIA Y SU PROTOCOLO	Código	
Materia	Ciencia Política		
Carácter	Optativa		
Curso	Tercero		
Semestre	1º		
Créditos ECTS	3		
Lengua de impartición	Español		
Curso académico	2024-2025		

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	
Correo electrónico	
Teléfono	828.019.019
Tutorías	Se ruega que se solicite la tutoría a través del correo institucional.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG2 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes referidos al protocolo y la organización de eventos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG3 - Saber elaborar, defender argumentos y resolver problemas en el ámbito del protocolo y la organización de eventos.

Competencias transversales:

No existen datos

Competencias específicas:

CE1 - Comprender el origen del protocolo y los aspectos que definen la organización de eventos.

CE5 - Comprender la normativa referida a la organización de actos, la seguridad y el protocolo.

CE12 - Conocer los elementos que configuran la arquitectura de los eventos y ser capaz de plantear y llevar a cabo proyectos escenográficos.

CE14 - Aprender los principios que rigen la actividad diplomática, el funcionamiento de las instituciones internacionales, así como de su protocolo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Conocer los ceremoniales internacionales más significativos, el funcionamiento del protocolo diplomático y el de las instituciones internacionales, así como su estructura y eventos más destacados.
- Identificar los principales asuntos de la realidad internacional, los conflictos de intereses, las claves de la geopolítica y de la geoestrategia de un mundo en constante cambio. Conocer la normativa protocolaria internacional y saber aplicarla en actos transnacionales y multinacionales, siendo capaz de identificar y conocer el papel de los principales actores.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. Diplomacia y su protocolo
2. Protocolo diplomático y sus precedentes.
3. Las organizaciones internacionales y su protocolo.
4. Multiculturalidad. Usos y costumbres.
5. La organización de grandes cumbres internacionales

METODOLOGÍA

- Método expositivo. Lección magistral
- Estudio individual
- Resolución de problemas
- Metodología por proyectos
- Tutoría presencial (individual y/o grupal)
- Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Clases expositivas	26
Proyectos y trabajos	16
Tutoría y seguimiento	6
Evaluación	2
Trabajo autónomo del alumno	25
Estudios de casos	26

"Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% a excepción del Trabajo Autónomo del Alumno."

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	10%
Realización de trabajos y prácticas	30%
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	60%

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Convocatoria ordinaria:

- El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

1) Prueba de evaluación teórico-práctica que supondrá el 60% de la nota final de la asignatura. Constará de tres partes:

- 10 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas. Cada respuesta correcta será puntuada con 0,3 puntos. Las respuestas incorrectas no penalizarán (30% de la nota final de la prueba).
- Un tema a desarrollar a elegir entre dos opciones (40% de la nota total de la prueba).
- Un comentario de texto (artículo periodístico, texto académico, ensayo...). (30% de la nota total de la prueba).

2) Realización de trabajos prácticos, que supondrán el 30% de la nota final de la asignatura. A lo largo de las semanas de clase, el alumnado deberá realizar dos trabajos:

- Trabajo en grupo, que incluirá una exposición oral utilizando métodos audiovisuales, sobre un tema previamente propuesto por la profesora. (10% de la nota total de la evaluación práctica).
- Trabajo individual monográfico sobre un tema de libre elección, que debe encajar con el marco temático de la asignatura y debe ser previamente acordado con la profesora. (15% de la nota total de la evaluación práctica).

3) Asistencia y participación activa en el aula. Supone el 10% de la nota final de la asignatura, siempre que se haya asistido al menos al 75% de las horas lectivas de la asignatura.

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

- **Convocatoria extraordinaria y siguientes:**

Si se ha suspendido alguna de las partes de la asignatura (la prueba de evaluación teórico-práctica o alguno de los trabajos prácticos) se podrá volver a presentar en la convocatoria extraordinaria de julio, manteniendo la nota de la parte superada en convocatoria ordinaria.

- **La prueba de evaluación teórico-práctica en la convocatoria extraordinaria supondrá el 60% de la nota final. Constará de tres partes:**

- 10 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas. Cada respuesta correcta será puntuada con 0,1 puntos. Las respuestas incorrectas no penalizarán (30% de la nota final de la prueba).

- Un tema a desarrollar a elegir entre dos opciones (40% de la nota total de la prueba).
- Un comentario de texto (artículo periodístico, texto académico, ensayo...). (30% de la nota total de la prueba)
- **El trabajo en grupo en la convocatoria extraordinaria versará sobre un tema distinto al tema trabajado previamente.** Debe consensuarse con la profesora e incluirá una exposición oral utilizando métodos audiovisuales. (10% de la nota total de la evaluación práctica).
- **El trabajo individual monográfico en la convocatoria extraordinaria debe tratar sobre un tema diferente al trabajado previamente** dentro del marco temático de la asignatura y pactarse previamente con la profesora. (15% de la nota total de la evaluación práctica).

Todos los trabajos entregados por el alumno durante el curso académico deben respetar el formato para la presentación de trabajos vigente en la Universidad.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final se deben haber superado cada uno de los apartados de la evaluación con una nota mínima igual o superior a 5 puntos.

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 60% de la nota final.
- (b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 30% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final y en cada una de las actividades/tareas/trabajo final que se realicen durante el curso. Si el alumno no supera con una nota mínima de 5 un trabajo/tarea se le asignará otro trabajo nuevo, debiendo superar también este trabajo con una nota mínima de 5. Si un alumno no entrega alguna/s de las tareas/trabajos planificados en el curso deberá acudir a la convocatoria extraordinaria, entendiéndose no superada la parte de realización de trabajos y prácticas de la asignatura en convocatoria ordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo final de la asignatura en convocatoria ordinaria deberá realizar otro trabajo completamente nuevo para la convocatoria extraordinaria. No podrá ser una modificación o mejora del trabajo no superado. Este trabajo será designado por el docente. Si el alumno no tiene en cuenta lo indicado con anterioridad en este párrafo el trabajo presentado se considerará no apto, no superándose la asignatura.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- Suspenseo del trabajo;
- Suspenseo de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado y computará como convocatoria agotada al tratarse de una titulación en proceso de extinción, tal y como se recoge en la Normativa de Permanencia de Grado y Máster de la Universidad.

La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.

Como norma general se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Sólo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 80% de asistencia a la asignatura.

Las faltas de asistencia el día anterior y/o el mismo día de un examen, a cualquier asignatura que se imparta, se computarán como faltas dobles.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- López Caballero, Blanca (2014) **LA DIPLOMACIA Y SU PROTOCOLO**. Editorial Protocolo.
- Panizo Alonso, Julio M. (2017) **Protocolo y ceremonial diplomático internacional**, Madrid, Editorial síntesis.
- Labariega Villanueva, Pedro Gabriel (2018) **Diccionario de protocolo, ceremonial y diplomacia**. Editorial Universidad Autónoma Metropolitana.